	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**LUIS CARLOS ACEVEDO MENDIVELSO**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1057978933						
	Teléfono (fijo/móvil):	3138961916						
	Correo electrónico personal:	luiscacevedo04@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

__Luis Carlos Acevedo Mendivelso_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

____Nancy Leonor Daza Gonzalez_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

___Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Luis Carlos Acevedo Mendivelso
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**

Luis Carlos Acevedo Mendivelso
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**ANYIE XIMENA AMAYA ABRIL**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1053584726						
	Teléfono (fijo/móvil):	3178115507						
	Correo electrónico personal:	ximenamaldonado445@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Anyie Ximena Amaya Abril
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Anyie Ximena Amaya Abril	**Nancy Leonor Daza González**
Nombre y firma del (de la) Aprendiz	**Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
Francisco Luis Montaña Rosas	Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	**Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**

Anyie Ximena Amaya Abril
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**YESID RICARDO AVENDAÑO HERNANDEZ**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1057583032						
	Teléfono (fijo/móvil):	3052648163						
	Correo electrónico personal:	avendanohernandezy061@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Yesid Ricardo Avendaño Hernandez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nancy Leonor Daza Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Yesid Ricardo Avendaño Hernandez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	

Yesid Ricardo Avendaño Hernandez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**			
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**JESUS ESTEBAN BARRAGAN RINCON**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1053585204						
	Teléfono (fijo/móvil):	3138795752						
	Correo electrónico personal:	barraganrinconjesusesteban@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Jesus Esteban Barragan Rincon
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nancy Leonor Daza Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Jesus Esteban Barragan Rincon	**Nancy Leonor Daza Gonzalez**
Nombre y firma del (de la) Aprendiz	**Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
Francisco Luis Montaña Rosas	Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	**Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	

Jesus Esteban Barragan Rincon
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**			
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**CESAR JAVIER BELTRAN CABEZAS**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1053584643						
	Teléfono (fijo/móvil):	3138040319						
	Correo electrónico personal:	beltrancabezascesarjavier@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Cesar Javier Beltran Cabezas
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nancy Leonor Daza Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Cesar Javier Beltran Cabezas
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	

Cesar Javier Beltran Cabezas
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**CARLOS MAURICIO BLANCO RUIZ**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1150434235						
	Teléfono (fijo/móvil):	3107877195						
	Correo electrónico personal:	carlosmauricioblancoruiz09@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Carlos Mauricio Blanco Ruiz
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Carlos Mauricio Blanco Ruiz
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**

Carlos Mauricio Blanco Ruiz
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**YOLEIDY CAMACHO VEGA**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1053584442						
	Teléfono (fijo/móvil):	3213171210						
	Correo electrónico personal:	Yoleidycamachovega@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Yoleidy Camacho Vega
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nancy Leonor Daza Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Yoleidy Camacho Vega
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**

Yoleidy Camacho Vega
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**JUAN ESTEBAN CELY MORALES**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1058354261						
	Teléfono (fijo/móvil):	3102741798						
	Correo electrónico personal:	celitowuuauu@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Juan Esteban Cely Morales
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nancy Leonor Daza Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Juan Esteban Cely Morales	**Nancy Leonor Daza González**
Nombre y firma del (de la) Aprendiz	**Nombre y Firma del ente Coformador** **(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
Francisco Luis Montaña Rosas	Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	**Nombre y Firma** **(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**

Juan Esteban Cely Morales
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**YINETH JULIANA CEPEDA ALBA**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1057585121						
	Teléfono (fijo/móvil):	3053924263						
	Correo electrónico personal:	yinethcepeda81@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Yineth Juliana Cepeda Alba
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Yineth Juliana Cepeda Alba	**Nancy Leonor Daza González**
Nombre y firma del (de la) Aprendiz	**Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
Francisco Luis Montaña Rosas	Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	**Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	

Yineth Juliana Cepeda Alba
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**GEOVANY CHAPARRO ACEVEDO**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1054286049						
	Teléfono (fijo/móvil):	3223669950						
	Correo electrónico personal:	Zr3ytgamer2@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Geovany Chaparro Acevedo
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Geovany Chaparro Acevedo	**Nancy Leonor Daza González**
Nombre y firma del (de la) Aprendiz	**Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
Francisco Luis Montaña Rosas	Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	**Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**

___Geovany Chaparro Acevedo_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

____Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

____ Nancy Leonor Daza González _____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**RUBEN ESTEBAN CHAPARRO LOPEZ**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1053584649						
	Teléfono (fijo/móvil):	3147881270						
	Correo electrónico personal:	Chaparroruben700@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Ruben Esteban Chaparro Lopez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nancy Leonor Daza Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Ruben Esteban Chaparro Lopez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	

Ruben Esteban Chaparro Lo
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**MAICOL FABIAN DIAZ DIAZ**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1098672459						
	Teléfono (fijo/móvil):	3175700229						
	Correo electrónico personal:	diazmaicol12610@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Maicol Fabian Diaz Diaz
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Maicol Fabian Diaz Diaz	**Nancy Leonor Daza Gonzalez**
Nombre y firma del (de la) Aprendiz	**Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
Francisco Luis Montaña Rosas	Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	**Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**

Maicol Fabian Diaz Diaz
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**LIZETH CATERINE ECHEVERRIA RAMIREZ**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1057979065						
	Teléfono (fijo/móvil):	3227940371						
	Correo electrónico personal:	Kacheverria316@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

__Lizeth Caterine Echeverria Ramirez_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

____Nancy Leonor Daza Gonzalez_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

___Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Lizeth Caterine Echeverria Ramirez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**

Lizeth Caterine Echeverria Ramirez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**KAREN PATRICIA FONSECA AMORTEGUI**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1052839980						
	Teléfono (fijo/móvil):	3174802699						
	Correo electrónico personal:	amorteguipatricia17@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Karen Patricia Fonseca Amortegui
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nancy Leonor Daza Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Karen Patricia Fonseca Amortegui	**Nancy Leonor Daza Gonzalez**
Nombre y firma del (de la) Aprendiz	**Nombre y Firma del ente Coformador** **(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
Francisco Luis Montaña Rosas	Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	**Nombre y Firma** **(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	

Karen Patricia Fonseca Amortegui
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**BEYLLY SEBASTIAN GIL RINCON**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1058353056						
	Teléfono (fijo/móvil):	3228892333						
	Correo electrónico personal:	gilbeylly@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

__Beylly Sebastian Gil Rincon_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

__Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

____Nancy Leonor Daza Gonzalez _____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Beylly Sebastian Gil Rincon	**Nancy Leonor Daza Gonzalez**
Nombre y firma del (de la) Aprendiz	**Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
Francisco Luis Montaña Rosas	Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	**Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	

___Beylly Sebastian Gil Rincon_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

____Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____Nancy Leonor Daza González_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	**Valoración**	**Observaciones / Compromisos de mejora**

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**FABIAN ALEXANDER GONZALEZ FLOREZ**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1053584710						
	Teléfono (fijo/móvil):	3128939938						
	Correo electrónico personal:	Fabiantor122@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Fabian Alexander Gonzalez Florez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Fabian Alexander Gonzalez Florez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**

Fabian Alexander Gonzalez Florez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**ADRIAN ARTURO GRANADOS GRANADOS**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1057604873						
	Teléfono (fijo/móvil):	3218532885						
	Correo electrónico personal:	granadosadrianarturo456@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Adrian Arturo Granados Granados
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Adrian Arturo Granados Granados
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**

Adrian Arturo Granados Granados
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**ERIKA LILIANA GUERRERO FLOREZ**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1053332930						
	Teléfono (fijo/móvil):	3202165336						
	Correo electrónico personal:	erikague67@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Erika Liliana Guerrero Florez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nancy Leonor Daza Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Erika Liliana Guerrero Florez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**

Erika Liliana Guerrero Florez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**MIGUEL ANGEL HERNANDEZ ACEVEDO**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1057582939						
	Teléfono (fijo/móvil):	3138784605						
	Correo electrónico personal:	michigato123michi@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Miguel Angel Hernandez Acevedo
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Miguel Angel Hernandez Acevedo
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**

___Miguel Angel Hernandez Acevedo_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

____Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

____ Nancy Leonor Daza González _____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**JUAN MIGUEL HERRERA GUARIN**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1057583252						
	Teléfono (fijo/móvil):	3202938934						
	Correo electrónico personal:	juanmigelherreraguarin@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

___Juan Miguel Herrera Guarin_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____Nancy Leonor Daza González_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

___Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Juan Miguel Herrera Guarin
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**

Juan Miguel Herrera Guarin
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**MONICA VIVIANA HORTUA GUARIN**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1053584713						
	Teléfono (fijo/móvil):	3143957184						
	Correo electrónico personal:	monicavivianahortua@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Monica Viviana Hortua Guarin
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Monica Viviana Hortua Guarin	**Nancy Leonor Daza González**
Nombre y firma del (de la) Aprendiz	**Nombre y Firma del ente Coformador** **(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
Francisco Luis Montaña Rosas	Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	**Nombre y Firma** **(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	

Monica Viviana Hortua Guarin
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**YENNI LIZETH LOPEZ HERRERA**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1055312251						
	Teléfono (fijo/móvil):	3133638731						
	Correo electrónico personal:	Lopezyen807@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Yenni Lizeth Lopez Herrera
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Yenni Lizeth Lopez Herrera	**Nancy Leonor Daza González**
Nombre y firma del (de la) Aprendiz	**Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
Francisco Luis Montaña Rosas	Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	**Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	

Yenni Lizeth Lopez Herrera
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**CRISTIAN EDUARDO LOPEZ JARRO**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1058354008						
	Teléfono (fijo/móvil):	3138792666						
	Correo electrónico personal:	lopezjarrocristian@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

___Cristian Eduardo Lopez Jarro_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

____ Nancy Leonor Daza González _____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

___Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Cristian Eduardo Lopez Jarro
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**

Cristian Eduardo Lopez Jarro
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**DANIEL SANTIAGO LOPEZ LOPEZ**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1058354139						
	Teléfono (fijo/móvil):	3054243665						
	Correo electrónico personal:	daniellopez307a@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

__Daniel Santiago Lopez Lopez_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

____Nancy Leonor Daza González_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

__Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Daniel Santiago Lopez Lopez	**Nancy Leonor Daza González**
Nombre y firma del (de la) Aprendiz	**Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
Francisco Luis Montaña Rosas	Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	**Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**

Daniel Santiago Lopez Lopez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**KELVIS MICHAEL MARTINEZ MIRANDA**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
							X	
	N° de Identificación:	5680032						
	Teléfono (fijo/móvil):	3104949005						
	Correo electrónico personal:	keivismartinezmiranda15@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

__Kelvis Michael Martinez Miranda_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

____ Nancy Leonor Daza González _____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

__Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Kelvis Michael Martinez Miranda **Nombre y firma del (de la) Aprendiz**	**Nancy Leonor Daza González** **Nombre y Firma del ente Coformador** **(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
Francisco Luis Montaña Rosas **Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**	Francisco Luis Montaña Rosas **Nombre y Firma** **(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**

Kelvis Michael Martinez Miranda
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**			
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**MANUEL MENDIVELSO CARVAJAL**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1053584249						
	Teléfono (fijo/móvil):	3136712682						
	Correo electrónico personal:	Mendivelsocarvajalmanuel@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Manuel Mendivelso Carvajal
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Manuel Mendivelso Carvajal
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	

___Manuel Mendivelso Carvajal_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

___Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

____Nancy Leonor Daza González_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

____Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**SARA VALENTINA MOLANO GONZALEZ**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1052390340						
	Teléfono (fijo/móvil):	3025909124						
	Correo electrónico personal:	molanosara663@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Sara Valentina Molano Gonzalez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Sara Valentina Molano Gonzalez	**Nancy Leonor Daza Gonzalez**
Nombre y firma del (de la) Aprendiz	**Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
Francisco Luis Montaña Rosas	Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	**Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	

Sara Valentina Molano Gonzalez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**FABIAN STIVEN MONTAÑA BENITEZ**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1054285037						
	Teléfono (fijo/móvil):	3113161984						
	Correo electrónico personal:	fabianstiven2007@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Fabian Stiven Montaña Benitez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nancy Leonor Daza Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Fabian Stiven Montaña Benitez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**

Fabian Stiven Montaña Benitez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**ANDERSON JULIAN MORA VALENCIA**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1053584991						
	Teléfono (fijo/móvil):	3212531690						
	Correo electrónico personal:	ajmoravalencia@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Anderson Julian Mora Valencia
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Anderson Julian Mora Valencia	**Nancy Leonor Daza Gonzalez**
Nombre y firma del (de la) Aprendiz	**Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
Francisco Luis Montaña Rosas	Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	**Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**

___Anderson Julian Mora Valencia_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

____Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____Nancy Leonor Daza González_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**KAREN YULIANA MORENO MENDIVELSO**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1053442712						
	Teléfono (fijo/móvil):	3118617184						
	Correo electrónico personal:	morenokarenyy@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

__Karen Yuliana Moreno Mendivelso_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

__Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____Nancy Leonor Daza Gonzalez_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Karen Yuliana Moreno Mendivelso **Nombre y firma del (de la) Aprendiz**	**Nancy Leonor Daza Gonzalez** **Nombre y Firma del ente Coformador** **(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
 Francisco Luis Montaña Rosas **Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**	 Francisco Luis Montaña Rosas **Nombre y Firma** **(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	

Karen Yuliana Moreno Mendivelso
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**			
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**JOSE ALFONSO PALENCIA GUERRA**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1079689445						
	Teléfono (fijo/móvil):	3209400149						
	Correo electrónico personal:	palenciaguerrajosealfonso254@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Jose Alfonso Palencia Guerra
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nancy Leonor Daza Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Jose Alfonso Palencia Guerra	**Nancy Leonor Daza Gonzalez**
Nombre y firma del (de la) Aprendiz	**Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
Francisco Luis Montaña Rosas	Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	**Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**

___Jose Alfonso Palencia Guerra_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

____Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____Nancy Leonor Daza González_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**MICHEL DAYANA PEREZ ROJAS**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1057981173						
	Teléfono (fijo/móvil):	3028389073						
	Correo electrónico personal:	Symlosamo@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

__Michel Dayana Perez Rojas_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

____Nancy Leonor Daza Gonzalez_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

__Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Michel Dayana Perez Rojas	**Nancy Leonor Daza Gonzalez**
Nombre y firma del (de la) Aprendiz	**Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
Francisco Luis Montaña Rosas	Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	**Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**

___Michel Dayana Perez Rojas_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

____Nancy Leonor Daza González_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

___Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

____Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**			
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**FERGIE ZUREY RINCON PERILLA**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1053585170						
	Teléfono (fijo/móvil):	3133435645						
	Correo electrónico personal:	rinconfergie9@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Fergie Zurey Rincon Perilla
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Fergie Zurey Rincon Perilla	**Nancy Leonor Daza Gonzalez**
Nombre y firma del (de la) Aprendiz	**Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
Francisco Luis Montaña Rosas	Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	**Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**

Fergie Zurey Rincon Perilla
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**JUAN PABLO RONDON ORDUZ**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1054285899						
	Teléfono (fijo/móvil):	3125048510						
	Correo electrónico personal:	Juanpablorondonorduz@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Juan Pablo Rondon Orduz
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Juan Pablo Rondon Orduz
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**

Juan Pablo Rondon Orduz
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**					**No. Ficha**	**2706838**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**CESAR YESID TOBAR CALA**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1052839972						
	Teléfono (fijo/móvil):	3145874258						
	Correo electrónico personal:	tobar9507@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)*y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformadordel (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3144209800						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias quese van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4.ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a lasactividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultadosde aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

___Cesar Yesid Tobar Cala_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

____ Nancy Leonor Daza Gonzalez _____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

___Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30/08/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

	de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Cesar Yesid Tobar Cala **Nombre y firma del (de la) Aprendiz**	**Nancy Leonor Daza Gonzalez** **Nombre y Firma del ente Coformador** **(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
Francisco Luis Montaña Rosas **Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**	Francisco Luis Montaña Rosas **Nombre y Firma** **(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**

___Cesar Yesid Tobar Cala_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

___Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

____Nancy Leonor Daza González _____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

____Francisco Luis Montaña Rosas_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Nobsa, 25/11/2024 de forma Presencial _X_ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del (de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)